

Stanovy spolku

Úplné znění ke dni 26. 2. 2014

čl. I

Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Hravý architekt, zapsaný spolek

2. Sídlo spolku: Masarykovo nábřeží 250/1, 110 00 Praha 1

3. Hravý architekt, z. s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

4. Hravý architekt, z. s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je tento účel:

- výchova a osvěta dětí a studentů ze základních, středních a základních uměleckých škol, vyšších a vysokých škol, dětských domovů, dětských zájmových kroužků a organizací, zabývajících se dětmi vyžadujícími speciální pedagogické zacházení v oblasti architektury, urbanismu, designu a výtvarného umění;
- mezinárodní program;
- prostřednictvím besed a přednášek, vlastivědných vycházek, výtvarné činnosti a činnosti v rámci pracovních dílen vytvářet a rozvíjet povědomí dětí ve výše uvedených oblastech, zároveň je vychovávat k vnímání životního prostoru a prostředí, v němž žijí, učit je, že je možné aktivně se podílet na jeho vytváření;
- organizování výstav a prezentací dětských a studentských prací, organizace dětských a studentských soutěží;
- vydavatelská činnost – vydávání informačních a vzdělávacích publikací, učebnic a pracovních listů, časopisů, katalogů a publikací.

5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

čl. II

Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v čl. I, a to je prováděno zvláště prostřednictvím:

- (a) . organizování výstav, besed, přednášek, seminářů, soutěží a kulturních vystoupení pro děti a studenty
- (b) . publikační činnosti v oblasti přípravy pracovních listů, informačních materiálů, časopisů, publikací, katalogů, učebnic a diplomů
- (c) . organizování a realizace putovních výstav dětských a studentských prací v mezinárodním kontextu

2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:

- (a) . prodej publikací, časopisů, učebnic a pracovních listů
- (b) . výroba a prodej propagačních předmětů

3. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

čl. III

Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku Hravý architekt, z.s. (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

2. Fyzická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí výboru spolku o přijetí její žádosti o členství. Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání spolku.

3. Ukončení členství

- a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru;
- b) úmrtím člena;
- c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze sdružení; výbor sdružení má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádné plnění poslání sdružení;
- d) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem, a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků;

4. Práva členů:

- a) podílet se na činnosti, podávat návrhy, podněty a připomínky;
- b) účastnit se zasedání valné hromady, pokud je starší 18-ti let;
- c) volit a být volen do orgánů spolku, pokud je starší 18-ti let;
- d) kontrolovat na zasedání členské schůze účelné a hospodárné nakládání s finančními prostředky spolku;
- e) ze spolku svobodně vystoupit;
- f) být pravidelně informován o dění ve spolku;
- g) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny;
- h) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání;
- i) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku;

5. Povinnosti členů:

- a) dodržovat stanovy spolku a usnesení členské schůze;
- b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku;
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku;
- d) nevystupovat jménem spolku bez vědomí členů výboru spolku;
- e) dbát na to, aby nebyly poškozeny zájmy a dobré jméno spolku;
- f) při ukončení členství ve spolku vrátit veškeré doklady a svěřený nebo zapůjčený majetek spolku;
- g) platit členské příspěvky;

6. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

7. Spolek je povinen vést seznam členů, který je neveřejný.

čl. IV

Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) členská schůze
- b) předseda

2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.

4. Funkční období volených orgánů je dva roky. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.

čl. V

Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstoupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:

- a) určit hlavní zaměření činnosti spolku;
- b) rozhodovat o změně stanov;
- c) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků;
- d) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem;
- e) schvalovat výsledek hospodaření spolku;
- f) volit členy výboru, předsedu a členy kontrolní komise;
- g) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů;
- h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku;

2. Členská schůze je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.

3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

5. Členská schůze se svolává e-mailem, případně telefonicky.

6. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.

7. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.

8. Jednání valné schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.

9. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo jeho tým pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

čl. VI

Předseda

1. Předseda je druhým nejvyšším orgánem Hravý architekt, z.s., řídí jeho činnost v souladu se stanovami a směrnicemi členské schůze po celé své funkční období.

2. Předseda je individuálním statutárním orgánem. Jedná jménem spolku. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis. Za podpis napíše „předseda“.

3. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

4. Předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů výboru. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.

5. Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Předseda vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Předseda je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy nebo zaměstnance sdružení. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.

6. Do výlučné kompetence předsedy patří:

- a) svolávat členskou schůzi;
- b) vést členskou schůzi, ověřovat její usnášeníschopnost, pořizovat zápis z jejího jednání;
- c) pracovně dohlížet na zaměstnance spolku;
- d) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku;
- e) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi;
- f) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku;
- g) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr;
- h) přijímat členy, rozhodovat o jejich vyloučení;
- i) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody;
- j) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků;
- k) schvalovat interní organizační normy spolku;

7. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a členské schůze.

8. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

čl. VII

Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.

2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.

4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.

5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.

7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.

8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.

čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako spolek Hravý architekt z.s.

3. Spolek Hravý architekt, z.s. vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.